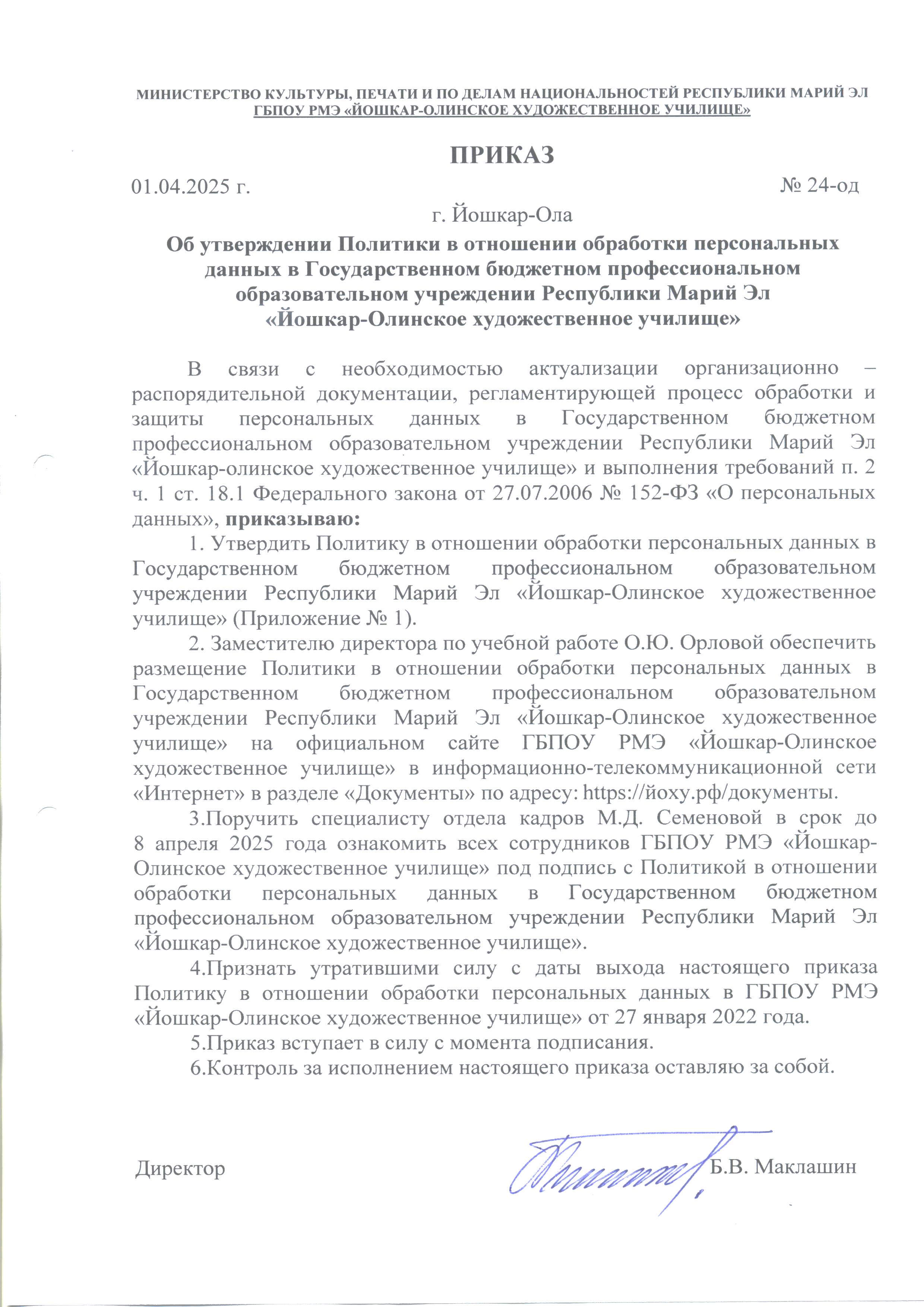
****

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**ГБПОУ РМЭ «ЙОШКАР-ОЛИНСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ»**

**ПРИКАЗ**

01.04.2025 г. № 24-од

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл**

**«Йошкар-Олинское художественное училище»**

В связи с необходимостью актуализации организационно – распорядительной документации, регламентирующей процесс обработки и защиты персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-олинское художественное училище» и выполнения требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **приказываю:**

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище» (Приложение № 1).

2. Заместителю директора по учебной работе О.Ю. Орловой обеспечить размещение Политики в отношении обработки персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище» на официальном сайте ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» по адресу: https://йоху.рф/документы.

3.Поручить специалисту отдела кадров М.Д. Семеновой в срок до  
8 апреля 2025 года ознакомить всех сотрудников ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище» под подпись с Политикой в отношении обработки персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище».

4.Признать утратившими силу с даты выхода настоящего приказа Политику в отношении обработки персональных данных в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище» от 27 января 2022 года.

5.Приказ вступает в силу с момента подписания.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Б.В. Маклашин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к приказу № 24-од от 01.04.2025 г. |

**Политика в отношении обработки персональных данных**

**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл**

**«Йошкар-Олинское художественное училище»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище» (далее соответственно – Политика, Учреждение) в отношении обработки персональных данных разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств на бумажных (в виде документов) и электронных (в виде файлов, баз данных) носителях с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящей Политикой руководствуются все сотрудники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора (далее – сеть «Интернет») для обеспечения возможности ознакомления с ней любых лиц.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения,** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

**оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;

- запись;

- систематизацию;

- накопление;

- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;

- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;

- блокирование;

- удаление;

- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

4) отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным Законом о персональных данных. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе;

5) осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- в случае, если оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;

- обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

5) в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

6) обеспечить уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных, в случае принятия Роскомнадзором решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных;

7) немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации;

8) разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

9) предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную Законом о персональных данных;

10) разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

11) обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных;

12) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

13) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

14) опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

15) представить документы и локальные акты, указанные в Законе о персональных данных, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, предусмотренных Законом о персональных данных, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) отозвать согласие на обработку персональных данных полностью или в какой-либо части или обратиться к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных;

4) обратиться к Оператору любым удобным и возможным способом для реализации и защиты своих прав и законных интересов;

5) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

6) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.** **Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Оператор разрабатывает и публикует в составе Политики Перечень целей обработки персональных данных (Приложение № 1 к настоящей Политике).

2.4. Перечень целей обработки персональных данных регулярно актуализируется с учетом изменения образовательных процессов в Учреждении.

2.5. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовые основания обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2. Перечень нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и иных документов во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;

- устав Учреждения;

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

**4. Принципы обработки персональных данных**

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь следующими принципами:

4.1.1. Осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе.

4.1.2. Ограничение обработки персональных данных достижением заранее определенных и законных целей, а также недопустимость обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных.

4.1.3. Недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.4. Осуществление обработки исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.

4.1.5. Обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных, а также недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки.

4.1.6. Обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям их обработки.

4.1.7. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных.

4.1.8. Уничтожение или обеспечение уничтожения персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом «О персональных данных».

5.2. Применительно к каждой цели Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных.

5.3. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные Оператор получает от Субъекта персональных данных, а в случаях, когда Субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда Субъект персональных данных - физическое лицо, указанно в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Оператор вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающих, их родителей (законных представителей).

5.2.2. Оператор сообщает Субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа Субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- Субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для выполнения Оператором возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Оператор обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

5.3.3. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных Оператора прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;

- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

- отозвано согласие на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

**6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях Субъекта персональных данных.

6.2. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в Перечне целей обработки персональных данных (приложение № 1 к настоящей Политике), производится в случаях:

6.2.1. Достижения цели обработки персональных данных.

6.2.2. Утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2.3. Выявления факта неправомерной обработки персональных данных и невозможности обеспечения ее правомерности.

6.2.4. Отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных».

6.2.5. Предъявления Субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, если иное не установлено Законом «О персональных данных».

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия по уничтожению персональных данных, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения) разложения.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Уничтожению подлежат и все резервные копии данных, в том числе на внешних носителях информации.

6.7. Если нет возможности уничтожить персональные данные в сроки, установленные Законом «О персональных данных», Оператор осуществляет их блокирование, после чего уничтожает в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

6.8. Подтверждение факта уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.9. По запросу Субъекта персональных данных или его законного представителя Оператор сообщает ему информацию об обработке его персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**7. Правила обработки cookie-файлов**

7.1. На веб-сайте Оператора могут использоваться cookie-файлы следующих типов:

7.1.1. Технические – строго необходимые для правильной работы и отображения сайта на устройстве пользователя.

7.1.2. Статистические (аналитические) – позволяют подсчитать количество посещений веб-сайта, отдельных страниц веб-сайта и иную статистику.

7.1.3. Функциональные – облегчают использование веб-сайта, запоминая предпочтения пользователя (язык, местонахождение, пароль и т.д.).

7.1.4. Рекламные – позволяют отображать рекламу, которая может заинтересовать пользователя.

7.1.5. Иные – cookie-файлы, не перечисленные в данном перечне.

7.2. Срок хранения cookie-файлов может различаться в зависимости от их типа, но в любом случае он ограничен периодом, необходимым для достижения цели использования конкретного cookie-файла.

7.3. Оператор не использует cookie-файлы для:

7.3.1. Прямого или косвенного определения Субъектов персональных данных с использованием технической информации или иных сведений.

7.3.2. Сопоставления (сравнение), объединения (связывание) информации из cookie-файлов с иными находящимися в распоряжении сведениями.

7.4. При первом попадании на веб-сайт пользователь информируется об обработке cookie-файлов. Ему предлагается выразить согласие на такую обработку либо отказаться посредством изменения настроек браузера.

**8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за исполнением Оператором требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора, назначаемого директором Учреждения.

8.2. Лица, нарушившие требования законодательства Российской Федерации и локальные нормативные акты Учреждения, в области персональных данных, включая Политику, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в Учреждении в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. Электронная версия действующей редакции Политики размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» по адресу: https://йоху.рф/документы.

8.5. Политика подлежит изменению в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также в связи с внесением изменений в локальные нормативные акты Учреждения в области персональных данных. Настоящая Политика, а также все изменения, вносимые в нее, утверждаются приказом директора Учреждения.

Приложение № 1 к Политике в отношении обработки персональных

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище»

**Перечень целей обработки персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Цель обработки ПДн** | **Категории субъектов**  **ПДн** | **Категория ПДн** | **Перечень обрабатываемых персональных данных для каждой цели** | **Способ обработки ПДн** | **Срок обработки ПДн** | **Срок хранения ПДн** | **Порядок уничтожения ПДн** |
| 1. | **Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с законодательством и уставом Оператора** | *Обучающиеся* | Общие персональные данные | Фамилия, имя, отчество (при наличии);  год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, данные свидетельства о рождении;  данные документа, удостоверяющего личность;  адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии);  данные полиса ОМС; данные документов о предоставлении социальных льгот, данные документа воинского учета, сведения об образовании, фотоизображение. | Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таковых, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления. | В течение срока обучения и периода после завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, с учетом архивных сроков хранения. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| Специальные персональные данные | Сведения о состоянии здоровья в объеме, установленном законом для целей осуществления образовательной деятельности Оператора |
| *Поступающие* | Общие персональные данные | фамилию, имя, отчество (при наличии);  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;  год, месяц, дата и место рождения;  реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан, код подразделения);  гражданство (отсутствие гражданства);  номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии);  сведения о месте и дате регистрации, адрес места жительства, почтовый адрес;  биографические сведения, в том числе сведения о родителях (Ф.И.О., кем приходится,  адресная и контактная информация);  контактные телефоны;  адрес электронной почты;  сведения о местах обучения до поступления в Учреждение (город, образовательное учреждение, сроки обучения);  сведения о документах об образовании (аттестат, диплом);  сведения о воинском учете (при наличии);  сведения о социальных льготах;  условия поступления на обучение с указанием приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления;  при поступлении на обучение по программам  среднего профессионального образования – сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);  сведения, подтверждающие право на льготный порядок поступления в Учреждение;  сведения о целевом направлении лица на обучение;  сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;  сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных  достижений (при наличии – с указанием сведений о них); фотоизображение. | Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таковых, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления. | В случае зачисления - с  даты подачи документов и до зачисления в Учреждение.  В случае не зачисления – до конца последнего месяца текущего года. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, с учетом архивных сроков хранения. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| Специальные персональные данные | документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, об ограниченных возможностях здоровья, о наличии хронических заболеваний и т.п.); |
| *Выпускники* | Общие персональные данные | фамилию, имя, отчество (при наличии);  информацию о дате рождения;  реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи  указанного документа (когда и кем выдан, код подразделения);  место рождения;  место работы;  пол;  гражданство (отсутствие гражданства);  номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  сведения о местах обучения до поступления в Учреждение (город, образовательное  учреждение, сроки обучения);  сведения о документах об образовании (аттестат, диплом);  сведения о результатах учебной деятельности за период обучения в Учреждении;  сведения о движении контингента обучающихся (в том числе о восстановлении,  отчислении, о предоставлении академического отпуска и т.п.);  сведения о предоставлении платных образовательных услуг и их оплаты. | Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таковых, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления. | В течение срока, необходимого для достижения целей их обработки. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, с учетом архивных сроков хранения. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| *Законные представители обучающихся (поступающих)* | Общие персональные данные | фамилию, имя, отчество;  реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан, код подразделения);  адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства;  контактную информацию (номер домашнего и/или мобильного телефона, адрес  электронной почты). | Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таковых, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления. | В течение срока, необходимого для достижения целей их обработки. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, с учетом архивных сроков хранения. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| 2. | **Организация образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования.** | *Лица, которым Оператор предоставляет услуги на основании договора* | Общие персональные данные | Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; фотография. | Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таковых, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления. | В течение срока, необходимого для достижения целей их обработки. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, с учетом архивных сроков хранения. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| *Обучающиеся в Школе креативных индустрий* | Общие персональные данные | Фамилия, имя, отчество (при наличии);  год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, гражданство;  адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты;  свидетельства о рождении;  данные документа, удостоверяющего личность в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан, код подразделения);  номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  сведения о местах обучения до поступления в Учреждение (образовательная организация, класс) | Обработка персональных данных будет осуществляться неавтоматизированная, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления. | В течение срока, необходимого для достижения целей их обработки. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, с учетом архивных сроков хранения. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| *Законные представители обучающихся в школе креативных индустрий* | Общие персональные данные | фамилию, имя, отчество;  реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан, код подразделения);  контактную информацию (номер домашнего и/или мобильного телефона, адрес  электронной почты). | Обработка персональных данных будет осуществляться неавтоматизированная, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления. | В течение срока, необходимого для достижения целей их обработки. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, с учетом архивных сроков хранения. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| 3. | **Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора** | *Физические лица – посетители.* | Общие персональные данные | Фамилия, имя, отчество (при наличии);  данные документа, удостоверяющего личность | Неавтоматизированная, внесение персональных данных в журнал учета посетителей | В течение срока, необходимого для достижения целей их обработки. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, с учетом архивных сроков хранения. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| 4. | **Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора** | *Кандидаты на замещение вакантных должностей,* | Общие персональные данные | фамилию, имя, отчество (при наличии);  домашний, мобильный телефон;  адрес электронной почты;  адрес фактического проживания, регистрации;  пол;  гражданство;  дата рождения;  семейное положение;  сведения о воинском учете;  сведения об образовании, повышении квалификации или наличии специальных знаний;  сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки и форма обучения);  сведения о профессии (специальности), квалификации;  сведения о трудовой деятельности. | Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таковых, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления | В течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры соискателя и заключения трудового договора. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе для анкеты (резюме) соискателя – 30 дней. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| Специальные персональные данные | Сведения о состоянии здоровья;  сведения о наличии/отсутствии судимости и/или факте уголовного преследования. |
| 5. | **Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем**  **или получателем которых является Субъект персональных данных.** | *Физические лица по договорам гражданско-правового характера* | Общие персональные данные | Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  идентификационный номер налогоплательщика; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты, номер расчетного счета. | Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таковых, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления | В течение срока, необходимого для достижения целей их обработки. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, с учетом архивных сроков хранения. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| 6. | **Организация конкурсов и фестивалей.** | *Физические лица - участники конкурсов и фестивалей* | Общие персональные данные | Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, сведения об образовании (месте учёбы), адрес электронной почты, номер телефона. | Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таковых, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления | В течение срока, необходимого для достижения целей их обработки. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, с учетом архивных сроков хранения. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| 7. | **Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации** (в т.ч. оформление приема на работу, выполнение трудовой функции и исполнение должностных обязанностей, учет рабочего времени, начисление и выплата заработной платы, предоставление льгот, гарантий и компенсаций, направление в командировки, обучение, привлечение к материальной и дисциплинарной ответственности, увольнение) | *Работники* | Общие персональные данные | фамилию, имя, отчество (при наличии);  прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;  год, месяц, дата и место рождения;  реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан, код подразделения);  пол;  гражданство;  сведения о месте и дате регистрации, адрес места жительства;  домашний, мобильный телефон;  адрес электронной почты;  семейное положение, сведения о рождении детей (свидетельство);  идентификационный номер налогоплательщика;  номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  номер полиса ОМС;  наименование страховой медицинской компании;  сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;  сведения о квалификации;  данные о повышении  квалификации или профессиональной переподготовке и подтверждающем документе  установленного образца;  фотографию;  сведения о профессии (специальности), квалификации;  сведения об изменении фамилии;  сведения о трудовой деятельности (занимаемых ранее должностях и стаже работы);  сведения о наградах и поощрениях;  сведения о социальных льготах;  табельный номер;  сведения о воинском учете;  сведения о наличии/отсутствии жилого помещения в собственности или собственности  членов моей семьи;  сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, оклад;  сведения об отчислениях в ФНС и СФР;  реквизиты лицевого счета в банке;  сведения о начислении заработной платы и других выплат;  данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия;  данные трудового договора и соглашений к нему;  данные кадровых приказов о приеме, переводах, увольнении;  данные личной карточки по формам Т-2;  данные документов о прохождении аттестации, собеседования, квалификации, результатов оценки и обучения. | Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таковых, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления | В течение срока, необходимого для достижения целей их обработки. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, с учетом архивных сроков хранения. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| Специальные персональные данные | сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции, возможности обучения и пр. (справки о состоянии здоровья, наличии инвалидности);  сведения о наличии/отсутствии судимости и/или факте уголовного преследования; |
| *Члены семей работников* | Общие персональные данные | степень родства, фамилию, имя, отчество (при наличии), даты рождения близких  родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);  места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца,  матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);  номер контактного телефона или сведения о других способах связи. | Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таковых, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления | В течение срока, необходимого для достижения целей их обработки. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, с учетом архивных сроков хранения. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| *Уволенные работники* | Общие персональные данные | фамилию, имя, отчество (при наличии);  год, месяц, дата и место рождения;  реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи  указанного документа (когда и кем выдан, код подразделения);  пол;  гражданство;  идентификационный номер налогоплательщика;  фотографию;  сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, данных о повышении  квалификации или профессиональной переподготовке и подтверждающем документе  установленного образца;  сведения о профессии (специальности), квалификации;  сведения о трудовой деятельности (занимаемых ранее должностях и стаже работы);  сведения о наградах и поощрениях;  данные трудового договора и соглашений к нему;  данные личной карточки по формам Т-2;  данные кадровых приказов о приеме, переводах, увольнении. | Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таковых, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления | В течение срока, необходимого для достижения целей их обработки. | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, с учетом архивных сроков хранения. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |
| 8. | **Организация обратной связи с посетителями официального сайта Оператора в сети Интернет.** | *физических лиц – посетители официального сайта Оператора в сети Интернет.* | Общие персональные данные | Имя, номер телефона | Обработка персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставление, доступ), блокирования, удаления | В течение срока, необходимого для достижения целей их обработки. | Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации. | В соответствии с Положением об уничтожении и обезличивании персональных данных  в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и  типа носителя персональных данных |