

Согласован
Распоряжением Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл

« 31 » 05 2024 г. № 449



Утвержден
Приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл

« dd » 06 2024 г. № dd



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинское художественное училище»
(новая редакция)

г. Йошкар-Ола
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение является образовательным учреждением профессионального образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными нормативными правовыми актами; Законом Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл», иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище».

Полное официальное наименование Учреждения на марийском языке - Марий Эл Республикын «Йошкар-Оласе сымектыш училище» кугыжаныш бюджет профессионал туныктымo тoнежше.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище».

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Россия, Республика Марий Эл, 424004, г. Йошкар-Ола, ул. Водопроводная, д. 41.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Марий Эл для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Марий Эл в сфере образования, культуры и искусства.

1.7. Форма собственности Учреждения – государственная собственность Республики Марий Эл; организационно-правовая форма – учреждение; тип учреждения – бюджетное.

1.8. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Республика Марий Эл. От имени Республики Марий Эл выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Марий Эл. Полномочия в отношении государственного имущества Республики Марий Эл, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, от имени Республики

Марий Эл осуществляются Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

1.10. Учреждение является юридическим лицом. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за свой счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Республика Марий Эл не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Марий Эл.

1.15. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Марий Эл в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения, не противоречащие основной деятельности, законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, согласовываются с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл, утверждаются Учредителем и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, обеспечивающую осуществление образовательной и творческой деятельности.

1.20. Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать величину и структуру приема обучающихся в объемах предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и привлеченных средств, при этом величина и структура приема обучающихся за счет средств республиканского бюджета согласовывается с Учредителем.

1.21. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения и наименование осуществляющего функции и полномочия Учредителя - Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.22. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества по форме, утвержденной Учредителем.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области изобразительного искусства, искусства дизайна, театрально-декорационного искусства, декоративно-прикладного искусства;

2.2.2. удовлетворение потребностей региона в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием в области культуры и искусства;

2.2.3. выявление наиболее талантливой молодежи, подготовка ее к продолжению профессионального образования в высших учебных заведениях культуры и искусства;

2.2.4. постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом новых условий, на основе современной педагогической науки, совершенствования форм и методов правопедения учебных занятий, внедрение современных технических средств обучения и новых информационных технологий;

2.2.5. формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.6. изучение, обобщение и внедрение положительного опыта учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

2.2.7. накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.2.8 распространение эстетических знаний, художественное воспитание и приобщение населения к духовным ценностям мирового искусства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке, предусмотренных настоящим Уставом, основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, включающая в себя реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области культуры и искусства.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия лицензирующими органами решения о предоставлении Учреждению лицензии.

2.6. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.7. Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.8. Лицензирование, государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенного с Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере ведения Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Учреждение вправе осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, подготовку обучающихся на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), физическим или юридическим

лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается договор об образовании.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.11. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, в числе которых:

2.11.1 оказание образовательных услуг в сфере изобразительного искусства, дизайна, театрально-декорационного искусства, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;

2.11.2. оказание дополнительных образовательных услуг сверх соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;

2.11.3. подготовка абитуриентов по профилю Учреждения;

2.11.4. подготовительные курсы для поступления в учебные заведения по профилю;

2.11.5. реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), в соответствии с лицензией Учреждения.

2.12. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.13. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.14. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

2.14.1. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14.2. Исчерпывающий перечень иных, приносящих доход видов деятельности Учреждения, в том числе посредством заключения с юридическими и физическими лицами договоров (гражданско-правовых договоров, государственных контрактов) оказания платных услуг, выполнение работ:

- осуществлять дополнительное образование детей и взрослых: реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- изготавливать и тиражировать учебно-методическую продукцию (в том числе по заказам предприятий, учреждений и других организаций, либо физических лиц), информационные материалы;

- осуществлять полиграфическую деятельность и предоставлять услуги в этой области;

- оказывать копировально-множительные услуги;
- организовывать и проводить выставки, конференции, семинары, творческие смотры, конкурсы, фестивали, мастер-классы, лекции, олимпиады, культурно-массовые мероприятия, в том числе с применением инновационных технологий с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оказывать услуги по выполнению художественных, оформительских и дизайнерских работ в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика по заказам юридических и физических лиц;
- реализовывать собственную продукцию (дизайнерские проекты, графические и живописные работы и другие учебно-творческие работы, имеющие интеллектуальную, художественную ценность и т.п.);
- осуществлять с письменного согласия Министерства государственного имущества Республики Марий Эл передачу имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в аренду и (или) безвозмездное пользование;
- осуществлять услуги по нанесению рисунка на текстильные изделия и готовую одежду;
- создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- осуществлять производство и разработку, монтаж, наладку, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичную демонстрацию и реализацию видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения государственного задания;
- осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;
- осуществлять производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева;
- осуществлять предоставление услуг по изготовлению и продаже изделий учебно-производственной мастерской (сувенирной продукции, изделий декоративно-прикладного и изобразительного искусства, живописных каталогов, альбомов и других предметов искусства);
- осуществлять реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- осуществлять производство изделий для праздников, карнавалов или прочих изделий для увеселения;

- осуществлять реализацию товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности. Доход от оказания платных образовательных и иных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.16. Учредитель вправе приостановить оказание платных услуг Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3. Компетенция и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, иными правовыми актами Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, образовательными программами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

4.5. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, составляет 54 часа в неделю.

4.6. Форма освоения образовательной программы – очная.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10 недель, в том числе в зимний период - 2 недели.

4.8. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: шестидневная неделя.

4.9. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1. Педагогические работники.

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Педагогические работники имеют право:

5.2.1. на получение работы, обусловленной трудовым договором с Учреждением; на оплату труда в соответствии с учебной нагрузкой; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

5.2.2. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;

5.2.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.2.4. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

5.2.5. участвовать в коллегиальных органах управления Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5.2.6. иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

5.3.1. соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;

5.3.2. своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

5.3.3. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

5.3.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.3.5. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными требованиями, образовательными программами;

5.4.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.4.3. участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.4.4. на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;

5.4.5. переход с платного обучения на бесплатное в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.4.6. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.4.7. различные формы морального и (или) материального поощрения за достижения в труде, учебе, активное участие в общественной жизни.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения директора Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

5.5.2. соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности и иные локальные нормативные акты Учреждения;

5.5.3. добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. защищать законные права и интересы обучающихся;

5.6.2. участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.6.3. иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об образовании.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. выполнять настоящий Устав;

5.7.2. нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

5.7.3. иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об образовании.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

- иные не запрещенные законом поступления.

6.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7. Порядок управления деятельностью Учреждения

7.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Учредитель в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

7.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- определяет основную цель деятельности Учреждения.

7.3. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;
- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением, закрепленным за ним имуществом;
- принимает решение о переименовании Учреждения;
- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;
- осуществляют контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;
- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;
- согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;
- согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения.

7.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением в оперативном управлении;

- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе учреждения;

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывают заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения.

7.5. Руководителем Учреждения является Директор.

7.6. Директор назначается на должность на срок не более пяти лет по конкурсу и освобождается от должности Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации трудовым договором.

7.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.9. Директор Учреждения:

- обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и указаний Учредителя;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, родительскому собранию;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- является председателем педагогического совета Учреждения;
- может являться председателем приемной, апелляционной, аттестационных комиссий и других объединений, созданных внутри Учреждения.

7.10. Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Учредителю.

7.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. На период временного отсутствия директора Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Директора.

7.13. Отношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.15. Управление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного, учебно-методического и воспитательного процесса Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.17. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

7.18. Педагогический совет Учреждения:

7.18.1. Рассматривает и принимает годовые планы учебной, воспитательной и методической работы Учреждения, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.18.2. Рассматривает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания; учебно-воспитательной и методической работы.

7.18.3. Рассматривает вопросы по повестке, определенной Директором Учреждения.

7.18.4. Рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического совета образовательной организации.

7.19. Трудовой коллектив образовательного Учреждения составляют все работники Учреждения, принятые на работу на основании трудового договора. Формой самоуправления трудового коллектива является Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив на Общем собрании, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.20. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся вопросы:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

- принятие решения об объявлении забастовки, о выборе органа, возглавляющего забастовку;
- определение порядка проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

7.21. Решения Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, оформляются протоколом и приказами Директора Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок ведения в действие вышеупомянутых решений).

7.22. Право обучающихся и право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением осуществляется путем их участия в деятельности Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, создаваемых по их инициативе.

Порядок формирования и работы данных советов определяется положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

Состав данных советов утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 1 год. Срок полномочий Студенческого совета – 1 год.

7.23. В состав Учреждения входят структурные подразделения Учреждения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, Положений о структурных подразделениях (локальных нормативных актов Учреждения), которые утверждаются Директором Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляться по решению Правительства Республики Марий Эл.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Учредителем по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

9.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.