**Методические рекомендации по подготовке и защите устного сообщения**

Устное сообщение должно представлять собой логически последовательное выступление перед аудиторией, демонстрирующее умение студента применять профессиональную терминологию.

На первом этапе подготовки сообщения необходимо изучить учебный материал основного (рекомендованного преподавателем) и дополнительного (выбранного по усмотрению студента) источника, выделяя самое главное по ходу чтения.

Второй этап работы над заданием – составление плана сообщения.

Третий этап – составление текста сообщения, которое должно отражать достижение цели решение поставленных в условиях задания задач.

Четвертый этап – оформление текста выступления. Данный этап является заключительной стадией подготовки сообщения, когда автор сводит весь материал в единое целое и оформляет его в соответствии с установленными требованиями:

- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12;

- поля: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левой 2,5 см;

- абзац – 1,25;

- междустрочный интервал - 1.

Правильно оформить сообщение также важно, поскольку отклонение от установленных требований влечет снижению отметки при оценивании работы. Сообщение должно обязательно включать титульный лист, введение, основную часть, выводы (приложение). Чистовое оформление работы должно начинаться только после тщательной проверки материала на отсутствие ошибок, опечаток, после проверки на логичность и последовательность изложения. Также следует проверить точность цитат и ссылок, устранить стилистические ошибки.

Завершающий (пятый) этап – устная защита сообщения в основном состоит из выступления в течении 5-7 минут, которое должен быть четким, конкретным, раскрывающим основные положения. Помимо этого, следует сделать соответствующие выводы.

Начинать свое выступление следует с обращения к аудитории приветственными словами: *Уважаемые ... Разрешите представить Вашему вниманию …*

Никогда не читайте доклад! Чтобы не сбиться, пользуйтесь планом или выписанной на доске информацией. Говорите громко, отчетливо, не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте информацию – это облегчит ее восприятие для аудитории.

Структура содержания сообщения:

*Уважаемые ... Разрешите представить Вашему вниманию …*

 *Введение* (объем от 1 до 2-х абзацев) ….

 *Основная часть* (объем от 2 до 4-х абзацев) …

 *Выводы* (объем от 1 до 2-х абзацев) ….

**Критерии оценивания сообщения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Область оценивания** | **Критерии** | **Индикаторы** | **Баллы** |
| 1 | Оценка достижения цели задания | Соответствие содержания выступления поставленным задачам | содержание выступления логически последовательно и соответствует поставленным задачам | 3 |
| в содержании выступления нарушена логическая последовательность, но присутствует соответствие поставленным задачам | 2 |
| содержание выступления логически последовательно, но присутствует несоответствие поставленным задачам | 1 |
| 2 | Содержание речи | Достоверность информации | содержание информации достоверно | 2 |
| в содержании материала присутствуют неточности | 1 |
| информация содержит фактические искажения, ошибки | 0 |
| Подбор информации | отбор материала, последовательность изложения, его композиция демонстрируют глубокое понимание содержания изученных тем | 3 - 5 |
| материал тем хорошо изучен и представлен в четко структурированном виде | 2 |
| материал тем изучен, но представлен в нечетко структурированном виде | 1 |
| 3 | Организация речи |  | наличие грамотного применения профессиональных терминов | 1 |
| наличие четкого соотношения основных положений друг с другом в виде содержательных законченных высказываний | 1 |
| изложение материала с нормами литературного языка, отсутствие речевых ошибок | 1 |
| 4 | Оформление сообщения |  | оформление текста сообщения соответствует установленным требованиям | 2 |
| в оформлении текста сообщения присутствуют незначительные отклонения от установленных требований | 1 |
| оформление текста сообщения не соответствует установленным требованиям | 0 |

**Оценка «5» (отлично)** выставляется при набранном студентом от 14 до 15 баллов (93 - 100%).

**Оценка «4» (хорошо**) – при количестве от 11 до 13 баллов (75 - 90%).

**Оценка «3» (удовлетворительно)** – при количестве от 8 до 10 баллов (50 – 70%).

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** – при количестве баллов менее 8 (менее 50%) или при полном невыполнении задания.